

Trumfkort i rådgivning  
og projektledelse

# KONTRAKT

Forventningsafstemning  
Dagsorden



VIDENCENTRET FOR LANDBRUG



Den Europæiske Union ved Den Europæiske Fond  
for Lødvikling af Landdistrikter og Ministeriet  
for Fødevarer, Landbrug og Fiskeeri har deltaget  
i finansieringen af projektet.

# Kontrakt

Er et værktøj til at styre mødet / forløbet

Klarlægger roller

Målrætter samarbejdet

Er den røde tråd i mødet / forløbet

Genforhandles, når der er behov

I kontrakten indgår:

**FORVENTNINGSAFSTEMNING** for at opnå

- Åbenhed og tydeliggørelse af indhold for mødet
- Medvidenhed
- Enighed om formålet med mødet
- Klarhed om beslutninger, der skal træffes på mødet

**DAGSORDEN** skal give svar på spørgsmålene

- Hvorfor mødes vi? Hvad er formålet?
- Hvad skal vi drøfte/diskutere/afklare/beslutte?
- Hvordan gør vi?
- Hvor, hvornår, hvor længe foregår møde / samarbejde?
- Hvad skal der ske efter?



Trumfkort i rådgivning  
og projektledelse

# GAMEMASTER

- Styr og koordiner samtalen mod fælles definerede mål
- Udvikl medspillerens forståelse via aktiv lytning
- Stil forstyrrende og refleksionsskabende spørgsmål
- Tilbyd ny forståelse og nye handlemuligheder via introduktion af hypoteser



Den Europæiske Union ved Den Europæiske Union  
for Løveling af Landbruks- og Fiskeforordning  
for Fødevarer og Fiskeforordning



VIDENCENTRET FOR LANDBRUG

# Gamemaster

## Kontrakt /

### forventningsafstemning

- målet med mødet
- arbejdsformen
- skriv det op

## Time out

- er vi på rette kurs?
- skal vi justere emner, arbejdsform, tempo?

## Afslutning

- vend tilbage og følg op på psykologisk kontrakt
- hvad er vores konklusioner?
- hvem gør hvad og hvornår?
- hvad skal justeres til næste gang?

## Metaniveau

Samtalen om samtalen

## Handlingsniveau

(Fagligt / emnet)

**Samtale, spørgsmål og beslutninger**

**Styr spillet, men vær ligeværdige med medspillere**



Trumfkort i rådgivning  
og projektledelse

# EFFEKTORT

Få overblik over processen:

Strategi  
Resultater  
Adfærd  
Indsatser



VIDENCENTRET FOR LANDBRUG



Den Europæiske Union ved Den Europæiske Fond  
for Udvikling af Landdistrikter og Ministeriet  
for Fødevarer, Landbrug og Fiske har deltaget  
finansieringen af projektet.

# Effektkort

Indsats	Adfærd	Resultater	Strategi
Hvilke indsatses giver ny adfærd, der støtter resultat og strategi?	Hvilke adfærd skal ændres for at skabe de ønskede resultater?	Konkrete resultater pga. indsats? Hvordan måler vi dem?	Hvad er formål med forløbet / projektet? Hvilke forandringer vil vi skabe?

**Hvad kan hæmme/fremme de ønskede resultater?**

**Hvad skal kommunikeres før, under og efter?**



Trumfkort i rådgivning  
og projektledelse

# DE GODE SPØRGSMÅL

- Lineære og handlingsorienterede spørgsmål skaber overblik og handling
- Cirkulære og refleksive spørgsmål skaber medspillernes motivation og ejerskab til handlingerne



VIDENCENTRET FOR LANDBRUG



Den Europæiske Union ved Den Europæiske Fond for Udvikling af Landdistrikter og Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiske har deltaget i finansieringen af projektet.

# De gode spørgsmål

## Lineære spørgsmål

Skaber et faktabaseret billede af problem/udfordring set fra medspillers perspektiv

- Afdæk problemstilling
- Hav fokus på facts
- Afklar kontekst, fakta og sag

## Handlingsorienterede spørgsmål

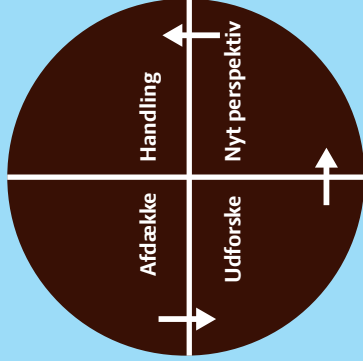
Undersøger medspillers vilje og evne til handling og afdækker behov for opfølgning

- Skab klarhed, læring og målsætning
- Planlæg handling og få effekt
- Aftal handleplaner og opfølgning

## Cirkulære spørgsmål

Udforsker medspillers oplevelse og forståelse af og motivation for problem/udfordring

- Udforsk problemstilling
- Få flere perspektiver
- Skab sammenhæng
- Hav fokus på relationer, mønstre og forskelle



## Refleksive spørgsmål

Skaber tanker hos medspillere om nye perspektiver, strategier, hypoteser og muligheder

- Hav fokus på drømme og håb
- Giv nyt perspektiv og handlemuligheder
- Foreslå strategi og hypoteser





Trumfkort i rådgivning  
og projektledelse

# HANDLINGS- PLAN

Tiltag  
Mål



VIDENCENTRET FOR LANDBRUG



Den Europæiske Union ved Den Europæiske Fond  
for Løsligking af Landdistrikter og Ministeriet,  
for Fødevarer Landbrug og Fiske har deltaget  
finansieringen af projektet.

# Handlingsplan

Fasthold alle medspilleres fokus på udpegede fokusområder og lav en udførlig og præcis plan over tiltag og mål, der er specifikke, tidsbestemte, målbare, realistiske og accepteret af alle involverede.

Handlingsplaner er skriftlige, men afgør selv formen. Korte planer kan indarbejdes i et referat eller som besøgsnotat. Omfattende planer med mange punkter bør føres ind i et skema f.eks.:

Handlingsplan:		Nr.
		Dato
Mål:	Aktuelt niveau:	
Opnået pr.:	Dokumentation af mål:	
Tiltag	Ansvarlig	Hvornår
Opfølgning på tiltag og mål	Ansvarlig	Hvornår
Navn:	Ansvarlig rådgiver:	
Tlf.:		
Chr. nr.:		
Andre aftaler:		

**Husk Quick Wins skaber tillid og motivation**



Trumfkort i rådgivning  
og projektledelse

# OPFØLGNING

Tjek gennemførelse  
Mål effekt



VIDENCENTRET FOR LANDBRUG



Den Europæiske Union ved Den Europæiske Fond  
for Lødvikling af Landdistrikter og Ministeriet  
for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri har deltaget  
i finansieringen af projektet.

# Opfølgning

Ejerskab, værdi og succes med at skabe forandring kræver opfølgning. Opfølgning fastslår medspillernes grad af motivation og giver mulighed for at handle proaktivt. Med opfølgning kan det vurderes på et tidligt stadie, om tiltaget har den ønskede effekt, så mål opfyldes.

## Husk at have:

- tiltag og mål, der er specifikke, realistiske og entydige
- tiltag og mål, der er tidsbestemte
- overblik over de aftalte tiltag
- en optimal og naturlig indgangsvinkel til de øvrige medspillere
- orden i de formelle og reelle kompetencer

## Viser opfølgningen, at aftalen ikke overholdes, sættes hurtigt ind, og man:

- finder frem til årsag for manglende gennemførelse
- skubber tidsfristen, hvis tiltaget fortsat er relevant
- reviderer tiltag og mål, hvis relevans og motivation mangler

## Viser opfølgningen, at den ønskede effekt udebliver, sættes hurtigt ind, og man:

- undersøger årsagen til den manglende effekt
- indfører nødvendige korrektioner
- aftaler evt. nye tiltag

## Så man:

- forebygger fremtidige fejltiltag
- viser, at man ikke slipper sagen, før anden effekt eller nye mål er aftalt

